सूचना के अधिकार 2005 से संबंधित कार्यालय जिला शिक्षा केन्द्र सागर से संबंधित जानकारी के 17 बिन्दु जन सामान्य के अवलोकनार्थ

बिन्दु क्रमांक 1

संगठन की विशिष्टिया, कृत्य एवं कर्तव्य

सर्व शिक्षा अभियान अन्र्तगत स्थापित जिला शिक्षा केन्द्र का उद्‌देश्य प्रारंभिक शिक्षा (कक्षा 1 से कक्षा 8 तक) का लोकव्यापीकरण करना है । इसके निम्न लक्ष्य है ।

- **शाला सुविधा को लोकव्यापीकरण :**

इसके अन्र्तगत मुख्य रूप से 3 6 आयु वर्ग के बच्चो को उनके रहने के स्थान पर पूर्व प्राथमिक शिक्षा की सुविधा उपलब्ध कराना, 6 –11 आयु वर्ग के बच्चो को उनके रहने के स्थान से 01 कि.मी . की परिधि मे प्राथमिक शिक्षा क सुविधा उपलब्ध कराना, 11 –14 आयु वर्ग के बच्चो को उनके रहने के स्थान से 03 किमी . की दूरी पर माध्यमिक शिक्षा की सुविधा उपलब्ध कराना।

- **सर्व नामांकनांक :**

शत प्रतिशत नामांकन अन्तर्गत सभी 3– 6 आयु वर्ग के सभी बच्चो को पूर्व प्राथमिक शिक्षा की सुविधा मे , 6–11 आयु वर्ग के सभी बच्चो को प्राथमिक शाला मे, एवं 11 14 आयु वर्ग के सभी बच्चो को माध्यमिक शाला मे दर्ज कर प्रवेश दिलाना।

- **सर्व धारिता :**

इसके अन्र्तगत 90 प्रतिशत से अधिक छात्र छात्राऐं पूर्व प्राथमिक शिक्षा सुविधा, प्राथमिक शाला मे मा0 शाला मे दर्ज बच्चे अपनी शिक्षा निरतंर पूर्ण करे ।

- **सर्व उपलब्द्धि :**

इसके अन्तर्गत दर्ज सभी बच्चे प्रत्येक कक्षा मे संतोषप्रद सीखने का स्तर, प्राप्त करे ।

सर्व शिक्षा अभियान के उद्‌देश्य :

1. 6–11 आयु वर्ग के सभी बच्चो को प्राथमिक शाला, शिक्षा गारंटी शाला ब्रिज कोर्स के द्वारा वर्ष 2005 तक शाला मे लाना।
2. सभी बच्चे 5 वर्ष की प्र ाथमिक शिक्षा 2007 तक पूर्ण करे ।
3. सभी बच्चें 8 वर्ष की प्र ारंभिक शिक्षा 2010 तक पूर्ण करे ।
4. जेन्डर एवं सामाजिक गेप्स को 2007 तक प्रा0 स्तर एवं 2010 तक प्रारंभिक स्तर पर दूर करना।
5. 2010 तक सर्व धारिता का लक्ष्य प्राप्त करना।

कार्यालय खुलने का समय प्रातः10.30 बजे, कार्यालय बंद होने का समय सायं : 05.30 बजे

बिन्दु कमांक 2

कार्यालय का ढांचा

1 जिला परियोजना समन्वयक
2 सहायक परियोजना समन्वयक (वित्त)
3 सहायक परियोजना समन्वयक (जेन्डर)
4 प्रोग्रामर
5 डाटा एन्ट्री ऑपरेटर
6 सहायक यंत्री
7 उपयंत्री
8 लेखापाल
9 सहायक ग्रेड 3
10 बाहन चालक
11 भृत्य

संगठन की विषिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियो के नाम, कर्तव्य एवं परिलब्धियॉ

क्र.	पदाधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	वेतनमान
1	डा. रमाकान्त तिवारी	डी पी सी	जिला शिक्षा केन्द्र का संचालन,समन्वयन एवं बरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त निर्देशों का क्रियान्वयन	6500—10500
2	श्री ए के गुप्ता	ए पी सी (वित्त)	वित्तीय नियंत्रण एवं वित्त संबंधी निर्देशों का पालन सुनिश्चित करना।	5500—9500
3	श्री ए के सिंह	ई पी ओ 3	अकादमिककार्य, सुपरविजन, शोध मानीटरिंग	6500—10500
4	श्री श्याम भावे	डी ई ओ	डाटा इन्ट्री,एवं डायस आई पी एम एस, डी एम आर,,हेड स्टार्ट,	4500—6500
5	श्री ए के पाठक	उपयंत्री	निर्माण सर्वशिक्षा अभियान संपूर्ण	3050—4590
6	श्री विष्णु पुरोहित	सहा.ग्रेड 3	लेखा संबंधी कार्य ,भंडार	3050—4590
7	श्री रामेश्वर चौधरी	सहा.ग्रेड 3	स्थापना विकलांग कस्तूरबा गांधी, एन पी ई जी ई एल, जनसंवाद,शिकायत,पालक शिक्षक संध, मासिक बैठक, शाला संविदा शिक्षक,गणवेश छात्रावास पुस्तक मेंला आदि।	3050—4590
8	किशोर कुमार खटीक	सहा.ग्रेड 3	शिक्षा गारंटी योजना,उन्नयन ई जी एस प्राथ,ईजीएस कोर्ट केस निःशुल्क पाठ्यपुस्तक,निर्माण शिकायत, ज्ञान ई लायब्रेरी पुस्तकालय, एल टू आर योजना मदरसा प्रशिक्षण शिक्षक मार्ग दर्शन, आदि।	3050—4590
9	श्री रूपनारायण यादव	सहा.ग्रेड 3	निर्माण सर्वशिक्षा संपूर्ण कार्य	3050—4590
10	श्रीमति शशि श्रीवास्तव	सहा ग्रेड 3	आवक/जावक शाखा	3050—4590
11	श्री राजाराम भृत्य	भृत्य	कार्यालय डाक वितरण व अन्य	2550—3045
12	श्री राजू जाटव		कार्यालय 12 बजे से कार्यालय बंद होन तक।	2550—3045
13	श्री मोहन कुर्मी	भृत्य	कार्यालय 12 बजे से कार्यालय बंद होन तक।	2550—3045
14	श्री श्याम सुंदर तिवारी	ड्राइवर	शासकीय वाहन	2500—3045

बिन्दु कमांक 3

कृत्यों निर्वाहन हेतु नियम,विनियम अनुदेश और अभिलेख

1 संबंधित शाखा लिपिक द्वारा पंजीयन कर पत्रावली पर शासन/विभाग/राज्य शिक्षा केन्द्र के नियम निर्देशो के अन्तर्गत प्रस्तुत करना ।
2 सहायक परियोजना समन्वयक के अभिमत टीप एवं अनुशंसा के साथ जिला परियोजना संचालक को अग्रेषण।
3 जिला परियोजना संचालक की टीप के बाद कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक को नस्ती अनुमोदनार्थ प्रस्तुत करना।

बिन्दु कमांक 4

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध मे जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण।

सर्व शिक्षा अभियान का क्रियान्वयन, जिला, विकासखण्ड एवं ग्राम स्तर पर विकेन्द्रीकृत करके जिला, विकासखण्ड एवं ग्राम स्तर पर गठित समितियो द्वारा किये जाने का प्रावधान है । जिला, विकासखण्ड एवं ग्राम स्तरीय समिति के गठन हेतु समय समय पर राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा निर्देश दिये जाते है ।

बिन्दु कमांक 5

लोक प्राधिकार के पास या उनके नियंत्रण मे उपलब्ध दस्तावेजो का प्रवर्ग के अनुसार विवरण एस. एस.ए. रूल रेगूलेशन नियम के अनुसार ।

बिन्दु कमांक 6

बोर्ड, परिषदो समितियो एवं अन्य निकायो का विवरण

सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत जिला,विकासखण्ड मे गठित समितियां निम्न है

समितियां

जिला इकाई के कार्य

जिला परियोजना की स्वीकृति एवं अनुमोदन

जिला मे योजना के अन्तर्गत संचालित विभिन्न कार्यक्रमों की प्रगति की समीक्षा

जिले मे गठित विभिन्न समितियो के कार्यो की समीक्षा

कार्यक्रम के संचालन मे आने वाली कठिनाईयो का निराकरण

अन्य कोई प्रकरण अध्यक्ष की अनुमति से ।

जिला इकाई की संरचना

जिला पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) ,कलेक्टर पदेन जिला मिशन संचालक (उपाध्यक्ष) मुख्य कार्य पालन अधिकार जिला पंचायत (सदस्य) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सचिव सहित 31 व्यक्ति है ।

जिला स्तरीय नियुक्ति समिति

जिला एवं विकासखण्ड स्तरीय पदों पर प्रतिनियुक्ति किये जाने का अनुमोदन।

जिला मिशन सचालक कलेक्टर (अध्यक्ष) जिला परियोजना समन्वयक (सचिव) सहित कुल 09 व्यक्ति।

जिला स्तर कय समिति के कार्य

जिला स्तरीय सामग्री कय हेतु निविदा आमंत्रित कर कय आदेश पारित करना।

सामग्र कय हेतु निर्धारित प्रकिया का पालन। (डाईट, बी .आर. सी, .सी आर.सी एवं शालाओ ं में सामगी कय की प्रकिया एवं नियमो का पालन)

जिला स्तरीय कय समिति मे जिला पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सचिव सहित 10 व्यक्ति है।

जिला स्तरीय अनुदान समिति

जिला स्तर पर अनुदान संबंध प्रस्तावो का परीक्षण कर ं प्रस्तावो के अनुमोदन हेतु कार्यवाही करना।

जिला पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सचिव सहित 08 व्यक्ति है।

जिला स्तरीय निर्माण समिति के कार्य

जिला स्तर पर समस्त निर्माण कार्यो की गतिविधियों का कियान्वयन, विस्त्रत दिशा निर्देश एवं प्रकिया निर्धारित करना।

जिला विकासखण्ड एवं ग्राम निर्माण समितियो का अनुवीक्षण

निविदायें आमंत्रित कर ं निविदाओ को फाईनल करना

कलेक्टर पदेन जिला मिशन संचालक (अध्यक्ष), मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत (सदस्य सचिव) जिला परियोजना समन्वयक सदस्य सहित 08 व्यक्ति है।

विकासखण्ड इकाई के कार्य

विकासखण्ड की परियोजना की स्वीकृति एवं अनुमोदन। विकासखण्ड मे योजना के अन्तर्गत संचालित विभिन्न कार्यकमो की प्रगति की समीक्षा एवं निराकरण।

जनपद पंचायत अध्यक्ष (अध्यक्ष), विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी सदस्य सचिव सहित 19 व्यक्ति है।

बिन्दु कमांक 7

बिन्दु क्र. 7 लोक सूचना अधिकारियो के नाम, पदनाम एवं अन्य जिला शिक्षा केन्द्र स्तर

क	कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	अपीली प्राधिकारी का नाम एंव पद
1	जिला शिक्षा केन्द्र सागर	श्री जेड.यू.शेख मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत सागर दूरभाष–07582–222944	डॉ.रमाकांत तिवारी जिला परियोजना समन्वयक जिला सागर दूरभाष–07582–228335	श्री शिव शेखर शुक्ला कलेक्टर सागर दूरभाष–07582–221900

बिन्दु कमांक 8

वोर्ड, परिषदों,कमेटियों तथा अन्य निकाय में सम्मिलित पब्लिक के लिये उपलब्ध हैं, और क्या ऐसे सम्मेलनों के ब्यौरे/विवरण व्यक्तियों की पहुँच योग्य है।

संस्था का नाम	संस्था का प्रकार	संस्था का संक्षिप्त परिचय	संस्था की भूमिका	स्वरूप एवं सदस्य	मुख्य अधिकारी का नाम	कार्या एवं शाखाओं के पते	बैठक में उक्त भाग ले सकते है	बैठक का कार्यवृत	कार्यवृत प्राप्त करने की प्रक्रिया क्या
जिला शिक्षा केन्द्र सागर	स्वशासी	सर्वशिक्षा अभियान अन्तर्गत समस्त गतिविधियों का संचालन	प्रारंभिक शिक्षा का लोकव्यापीकरण	विकेन्द्रीकृत महत्वपूर्ण निर्णय जिला ईकाई द्वारा (जिला ईकाई के 31 सदस्य)	1.कलेक्टर जिला मिशन संचालक 2.मुख्य कार्य पालन अधिकारी पदेन जिला परियोजना संचालक 3. जिला परियोजना समन्वयक	जिला शिक्षा केन्द्र कलेक्ट्रेट परिसर सागर एवं समस्त 11 विकासखंडों में वि.खं. स्त्रोत समन्वयक के कार्यालय विकासखंड 1.बंडा, 2.रहली 3.सागर 4.देवरी 5.केसली 6.राहतगढ 7.जैसीनगर 8.खुरई 9.बीना 10.मालथौन 11.शाहगढ	जिला स्तर पर जिला ईकाई के तथा विकासखंड स्तर पर वि खं स्तरीय समिति के सदस्य	जिला एवं विकासखंड स्तर पर आयोजित बैठकों में कार्यवृत तैयार किया जाता है	जिला परियोजना समन्वयक एवं विकासखंड स्त्रोत समन्वयक से प्राप्त किया जा सकता है

बिन्दु क. 9 एवं 10

अधिकारियो और कर्मचारियो की निर्देशिका/प्रभार/कार्य विभाग ।

क.	प्रभार	कार्यविभाजन	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	दूरभाष क. कोड 07582
1	संचालन एवं समन्वयन जिला शिक्षा केन्द्र	वरिष्ठ कार्यालय एवं अधिकारियो के निर्दशो का क्रियान्वयन। जिला शिक्षा केन्द्र का संचालन एवं समन्वयन। वार्षिक कार्य योजना निर्माण।	डा.रमाकान्त तिवारी	डी पी सी	228335
2	वित्त	प्रभार वित्त शाखा, राज्य शिक्षा केन्द्र से प्राप्त वित्त संबंध निर्देशो का पालन	श्री ए के गुप्ता	ए पी सी वित्त	228335

		सुनिश्चित करना। वित्तीय नियंत्रण एवं ए. डबलू.पी (वित्तीय पूर्वानुमान) जिलास्तरीय बैठको मे व्ययका नियंत्रण।			
3	अकादमिक	शोध एवं नवाचार एवं प्रशिक्षणमे डाइट से समन्वयन एवं सहयोग अनुवीक्षण बैठक एवं मासिक बैठक ऐजेन्डा निर्माण, एल02 आर0 नामांकन एवं धारिता से प्राप्त आंकड़ो का विष्लेषणवार्षिक कार्य योजना/ पत्र लेखन	श्री ए के सिंह	ई.पी.ओ. 3	228335
4	एन.पी.ई. जी .ई.एल. सहयोग एन.प .ई. ज .ई.एल. एवं अन्य स्थापना, शिकायत प्रकोष्ठ कोर्ट कैश	ब्रिज कोर्स (एस.एस.ए. / एन पी ईजी ईएल) आर.बी . सी./एन आर बी सी ई.सीसीई. के.जीबी व्ही, एच.डी.सी,ओपन स्कूल समस्तजेन्डरइश्यू एवं संबंधित रणनतियां। निशुल्क ड्रेस वितरण एन.पी.ई.जी.ई.एल. घटको मे आवश्यकतानुसार सहयोग स्थापना अन्यकार्य गतिविधियां केलेण्डर अनुसार पीटी.ए.गठन प्रशिक्षण एवं शिकायत निवारण। स्थापना (जिला शिक्षा केन्द्र, जनपद शिक्षा केन्द्र)(शिकायत निवारण समस्त) जनसंवाद कार्ट केश	श्री रामेश्वर	सहा.ग्रेड 3	228335
5	लेखा	लेखासंबंधी कार्य एवं रिमार्ड का संधारण	श्री विष्णु पुरोहित	सहा.ग्रेड 3	228335
6	एम.आई. एस., आई. सी .टी . एवं वर्णित कार्य योजना निर्माण	प्रभारी एमआईएस कक्ष (डाटासंग्रहण,डाटा बेसड मॉनटरिंग प्रोजेक्सन विश्लेषण वर्णितकार्य योजना टेबिल्स डाटा उपलब्ध कराना।हेड स्टार्ट केन्द्रो का तकनीकी अनुवीक्षण एवं मेन्टनेस सुनिश्चित करवानां डाटा इन्ट्री, पॉवर प्वाईट प्रजेन्टेशन। ईमेल चेक एवं डाउनलोड	श्री श्याम भावे	डाटा एंट्री आपरेटर	228335
7	एक्सेस, अपग्रडेशन एवं एम.डी.एम. भंडार एवं अन्य	मूल्यांकन ई.जी .एस. अपग्रडेशन ई.जी.एस. एवं पी.एस शिकायत शाखा एम.डी .एम. निःशुल्क पाठय पुस्तक वितरण आई.ई.डी, ज्ञान योजना पुस्तकालय भण्डार ऑफिस मेन्टनेस अल्पसंख्यक प्रकोष्ठ गोकुल ग्राम	श्री किशोर खटीक	सहा.ग्रेड 3	228335
8	निर्माण	निर्माण संबंधी समस्त कार्य	श्री ए के पाठक श्री रूपनारायण	उपयंत्री सहा.ग्रेड 3	228335

बिन्दु कमांक 11

वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोग की जानकारी वर्ष 2005 06

.

क	योजना/मद का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	2	3	4	5
1	सर्व शिक्षा अभियान	2005 06	126937008.00	91267014.00
2	एन पी ई जी ई एल	2005 06	20462757.00	17817675.00
3	कस्तूरबा गांधी बालिका विद्यालय	2005 06	5400000.00	1050000.00
4	पी एम जी बाई	2005–06	1206250.00	निरंक
5	11 वॉ वित्त	2005–06	2322045.00	निरंक
6	10 वॉ वित्त	2005–06	131156.00	निरंक
7	आपरेशन व्लेक बोर्ड	2005–06	65464.00	निरंक
8	ज्ञान योजना	2005–06	964399.00	निरंक

बिन्दु कमांक 12

बिन्दु कमांक 13

बिन्दु कमांक 14

बिन्दु कमांक 15

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें

क	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा प्रदाय का समय	संपर्क दूरभाष क
1	2	3	4	5
1	अभिलेखो का अवलोकन एवं छाया प्रति	श्री ए के गुप्ता ए पी सी वित्त	अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक	07582–228335

बिन्दु कमांक 16

लोक सूचना अधिकार से सबंधित जानकारी

नाम – श्री जेड यू शेख
पद – मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं जिला परियोजना संचालक
दूरभाष्र क्रं0 आफिस 07582–222944

सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी
नाम – डॉ. रमाकांत मिश्रा
पद – जिला परियोजना समन्वयक
दूरभाष क्रं0 आफिस 07582–228335
कार्यस्थल का पता कलेक्ट्रेट परिसर जिला सागर म0प्र0
जनसंपर्क का समय अपरान्ह 3.00 बजे से 4.00 बजे तक

बिन्दु कमां क 17

(अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उसका भी आलेखन)

जिले मे सर्व शिक्षा अभियान से सबंधित मुख्य गतिविधियां
1. शाला सुविधा उपलब्ध कराना(भवन निर्माण)
2. सभी बच्चो को शाला मे दर्ज कराना
3. शालाओ को सही ढंग से संचालित कराना।
4. बच्चो को शाला मे नियमित रूप से गुणवत्ता पूर्ण शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध कराना तथा उनके आरंभिक शिक्षा पूर्ण कराने हेतु पालक शिक्षक संघ को जिम्मेदारियां तथा अधिकार सौपे गये है। पालक शिक्षक संघ के अध्यक्ष तथा कार्यकारिणी समिति के सदस्य संबंधित शाला में पढने वाले छात्र/छात्राओं के मातापिता/अभिभावक होते है। सचिव के रूप मे संबंधित शाला के प्रधानाध्यापक/शिक्षक कार्य करते है । इस प्रकार आरंभिक शिक्षा के प्रचार प्रसार एवं उसमे ंगुणवत्ता लाने हेतु जनसमुदाय का सक्रिय सहयोग लिया जा रहा है । वर्तमान मे ंसर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत आरंभिक शिक्षा हेतु 2744 पालक शिक्षक संघों का गठन किया जा चुका है । निःशुल्क गणवेश तथा मध्यान्ह भोजन वितरण का दायित्व भी पालक शिक्षक सघो ंको सौपा गया है। समस्त पालक शिक्षक संघो ंको उनके कर्तव्यो एवं उत्तरदायित्वो के संबध मे जानकारी देने हेतु एनएसएस के स्वयं सेवको द्वारा प्रशिक्षण दिया जा चुका है ।

शाला मे ंउत्रोत्तर सुधार करने तथा उसमे दर्ज विद्यार्थियो ंकी सुविधाओ एवं योजनाओ के संबंध मे पालक शिक्षक संघो को निर्णय करने की स्वतंत्रता प्रदान की गई है । समस्त रचनात्मक सुझावा ं को एवं निर्णयों को गंभीरता से स्वीकार कर मान्य करने की पहल जिला एवं राज्य शिक्षा केन्द्र द्वारा की जाती है ।

जिला परियोजना समन्वयक
जिला शिक्षा केन्द्र सागर

कार्यालय जिला शिक्षा केन्द्र, सागर

सूचना का अधिकार –2005

17–बिन्दुओं की जानकारी

सर्व शिक्षा अभियान

सब पढ़ें सब बढ़ें

कार्यालय जिला शिक्षा केन्द्र, सागर

(कलेक्ट्रेट परिसर जिला सागर–470002, दूरभाष (07582) 228335, फेक्स 228488)

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

जिला शिक्षा केन्द्र, सागर

(कलेक्ट्रेट परिसर जिला सागर–470002, दूरभाष (07582) 228335, फेक्स 228488)

क्रमांक / सर्वशिक्षा / सूचना का अधिकार / 2005 /   सागर, दिनांक   / 10 / 2005

प्रति,

कलेक्टर
जिला सागर

विषयः सूचना का अधिकार के 17 विन्दुओं की जानकारी भेजने विषयक।

विषयान्तर्गत सूचना के अधिकार के 17 बिन्दु की जानकारी निर्धारित प्रपत्र में आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

जिला परियोजना समन्वयक,
जिला शिक्षा केन्द्र, सागर

पृष्ठांकन / सर्वशिक्षा / सूचना का अधिकार / 2005 /   सागर, दिनांक   / 10 / 2005

प्रतिलिपि :

1. एन आई सी प्रभारी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
2.

जिला परियोजना समन्वयक,
जिला शिक्षा केन्द्र, सागर

जिला शिक्षा केन्द्र, सागर

(कलेक्ट्रेट परिसर जिला सागर–470002, दूरभाष (07582) 228335, फेक्स 228488)

क्रमांक/सर्वशिक्षा/सूचना का अधिकार/2005/ सागर, दिनांक /10/2005

प्रति,

कलेक्टर
जिला सागर

विषयः सूचना का अधिकार के 17 विन्दुओं की जानकारी भेजने विषयक।

विषयान्तर्गत सूचना के अधिकार के 17 बिन्दु की जानकारी निर्धारित प्रपत्र में आपकी ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

जिला परियोजना समन्वयक,
जिला शिक्षा केन्द्र, जिला पंचायत सागर

पृष्ठांकन/सर्वशिक्षा/सूचना का अधिकार/2005/ सागर, दिनांक /10/2005

प्रतिलिपि :

3. एन आई सी प्रभारी की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4.

जिला परियोजना समन्वयक,
जिला शिक्षा केन्द्र, जिला पंचायत सागर