

## विशेष अनुदान आर्थिक सहायता हेतु अनुदान आवेदन – पत्र

- 1- संस्था/संघ/संगठन नाम :- .....
- 2- डाक संबंधी पूर्ण पता :- .....
- 3- दूरभाष क्रमांक यदि हो तो :- .....
- 4- जिसके लिए अनुदान/आर्थिक सहायता चाही गई है :- .....
- 5- गतिविधियों/कार्यक्रम के आयोजन हेतु संबंधित अखिल भारतीय संघ संगठन/बोर्ड/मण्डल की ओर से अधिकृत पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि :- .....
- 6- गतिविधियों/कार्यक्रम के आयोजन की अवधि, स्थान एवं फिक्चर :- .....
- 7- भाग लेने वाली टीम की जानकारी :- .....
- (क) रैंकिंग खिलाड़ियों की संख्या .....
- (ख) अन्य खिलाड़ियों की संख्या .....
- (ग) मैनेजर की संख्या .....
- (घ) टीम की संख्या .....
- 8- व्यवस्थापक समिति के पदाधिकारियों की जानकारी :- .....
- 9- चाही गई आर्थिक सहायता/अनुदान :- .....
- (1) केन्द्रीय शासन से .....
- (2) राज्य शासन से .....
- (3) अन्य श्रोत से .....
- 10- गतिविधि/कार्यक्रम से संबंधित अनुमानित आय-व्यय विवरण तथा उससे संबंधित संघ/संगठन का स्वरूप (टीम यह जानकारी अध्यक्ष, मानसेवी सचिव एवं कोषाध्यक्ष में से किन्ही दो पदाधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित अवश्य होना चाहिए) :- .....
- 11- सामान्य सूचना यदि कोई हो तो :- .....

स्थान :-

दिनांक :-

आवेदक के हस्ताक्षर  
मोहर

## घोषणा पत्र

मैं यह घोषित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण सही है। शासन द्वारा उक्त गतिविधि/कार्यक्रम के आयोजन हेतु जो भी आर्थिक सहायता/अनुदान प्राप्त होगा उसका उपयोग नियमानुसार किया जावेगा। साथ ही उसके उचित उपयोग के लिए शासन से जो भी निर्देश जारी किये जावेंगे। उनका पालन किया जावेगा।

संघ/संगठन उक्त गतिविधि/कार्यक्रम के समाप्ति की दिनांक से दो माह में उसका परीखित वास्तविक आय-व्यय विवरण संचालनालय को प्रस्तुत करने के तथा यदि कोई आर्थिक सहायता/अनुदान की राशि बच रही है तो तत्काल वापिस करने के लिए बाध्य होगा।

**आवेदक के हस्ताक्षर  
मोहर**