

प्रारूप

उधार /सहायकी की मंजूरी के लिए आवेदन पत्र

1. मछुआ सहकारी समिति का पूरा नाम (नाम दिया जाये, जो समिति की उपविधियों में उल्लिखित है और रजिस्ट्रीकृत है) ।
2. संबंधित तहसील और जिले सहित समिति का रजिस्ट्रीकृत पता ।
3. तारीख सहित रजिस्ट्रीकरण क्रमांक
4. समिति की वर्तमान गतिविधियां
5. पट्टे की रकम तथा पट्टे की कालावधि तथा ब्यौरा सहित उन तालाबों के नाम, जिनमें मछली पकड़ने के अधिकार खरीद लिए हों ।
6. सदस्यों की संख्या
7. समिति का पूर्वदती वर्ष का संतुलन पत्र तथा हानि-लाभ लेखा विवरण ।
8. समिति की गतिविधियों के विस्तार की भावी योजना, यदि कोई हो ।
9. उधार या सहायकी रकम, जिसके लिए आवेदन किया गया है ।
10. प्रयोजन जिसके लिये उधार या सहायकी अपेक्षित है ।
11. उन किश्तों की संख्या, जिनमें ब्याज सहित उधार वसूल किया जा सकेगा ।
12. यदि समिति ने किसी अन्य स्रोत से उधार प्राप्त किया हो, तो निम्नलिखित शीर्षों के अंतर्गत ब्यौरे दीजिए -
 - उधार किससे लिया गया है,
 - उधार लेने की तारीख,
 - वह प्रयोजन या वे प्रयोजन जिनके लिए उधार लिया गया है,
 - उधार के लिए दी गई प्रतिभूति,
 - उधार की रकम,
 - उन किश्तों की रकम, जिनका प्रति संदाय किया जा चुका है,
 - उधार की वह शेष रकम जिसका भुगतान किया जाना है ।
13. उधार और सहायकी के लिए आवेदन-पत्र के समर्थन में प्रबंध समिति के संकल्प की सत्य प्रतिलिपि तथा उधार या सहायकी की मंजूरी, को शासित करने वाले नियमों की स्वीकृति भी संलग्न करें ।

(घोषणा)

हम..... सत्यनिष्ठापूर्वक घोषणा करते हैं कि हमने मध्य प्रदेश मछुआ सहकारी समितियों (उधार तथा सहायकी) नियम, 1972 पढ़ लिए हैं और हम एतद्वारा ऊपर उल्लेखित समिति के लिये और उसकी ओर से उक्त समिति को उक्त नियमों के उपबंधों के आबद्ध करने के लिए सहमत हैं और एतद्वारा यह निष्ठापूर्वक अभिकथित करते हैं और यह घोषणा करते हैं कि आवेदित उधार/सहायकी प्राप्त करने के लिए ऊपर किए गए कथन तथा दी गई जानकारी, हमारे ज्ञान तथा विश्वास से सत्य है ।

.....
समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

साक्षियों के हस्ताक्षर

1.
2.

.....
समिति के सचिव के हस्ताक्षर